

Stellenausschreibung

Das **Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)** sucht zum 01.01.2024 (oder früher) zur Mitarbeit im Stabsbereich Interne und externe Kommunikation einen

Referenten für Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d, 100%)

Die Stelle ist zunächst im Rahmen einer Elternzeitvertretung auf 14 Monate befristet; es besteht Aussicht auf Weiterbeschäftigung. Flexible Arbeitszeiten sowie das Arbeiten im Homeoffice sind möglich.

Ihre Aufgaben

- Redaktion des IWH-Newsletters und der Institutszeitschrift „Wirtschaft im Wandel“
- redaktionelle Pflege und Aktualisierung der IWH-Website unter Verwendung des Content-Management-Systems Typo3
- kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung der Website in enger Zusammenarbeit mit der externen Web-Hosting- und -Support-Agentur
- Berichtswesen: systematische Erfassung, Erschließung und Auswertung des wissenschaftlichen Outputs des Instituts, Aufbereitung von Informationen des Reportings zur Weiterverwendung in Präsentationen und Berichten
- operative Pressearbeit (im Vertretungsfall): Koordination von Medienanfragen, Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen, Ausbau und Pflege von Presseverteilern, Erstellung des Medienspiegels, Betreuung der Social-Media-Kanäle

Ihr Profil

- Hochschulstudium der Sozial-, Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften oder eines vergleichbaren Fachs – im Idealfall mit wirtschaftswissenschaftlichem Bezug
- sehr gute Kenntnisse in der Organisation von Websites, insbes. mit CMS (vorzugsweise Typo3); Kenntnisse in Html und SQL sind erwünscht
- sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Programme, insbes. MS-Excel; Erfahrung mit Layout-Programmen sind erwünscht
- sehr gute Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Redaktionserfahrung und Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit sowie im Hochschul- oder Wissenschaftsbetrieb sind erwünscht
- eigenverantwortliches und kreatives Arbeiten
- Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Organisationstalent

Allgemeines

Das IWH ist ein familienfreundliches Forschungsinstitut, dass Chancengleichheit gewährleistet und Vielfalt wertschätzt. Wir begrüßen daher alle geeigneten Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter oder Herkunft. Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz zu Konditionen des öffentlichen Dienstes. Die attraktive Vergütung erfolgt nach Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten sind erwünscht. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf und Nachweisen über alle Qualifikationen richten Sie bitte mit Angabe des Bezugs **2023-05** bis zum **15.11.2023** elektronisch in **einer PDF-Datei** an IEK-jobs@iwh-halle.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kristin Hüttner (Kristin.Huettner@iwh-halle.de, Telefon: +49 345 7753 831) gern zur Verfügung.